

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»
423838, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
улица имени Ильдара Маннанова, дом 11



«41 нче урта гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе.
423838, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Илдар Маннанов урамы, 11 нче йорт

ОГРН 1171690043898, ИНН 1650348615, КПП 165001001,
Тел./факс: 8 (8552) 25-30-41, e-mail: sch41-chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

15.03.2024г.

№ 77

Об организации приема в 1-й класс на 2024/2025 учебный год граждан, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом управления образования от 12.03.2024 года № 167 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Лейсле С.В.:

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2024 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-ые классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Ермаковой М.В.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2024.

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-ые классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2024г. по 05.09.2024г.

3. Ответственному за регистрацию заявлений заместителю директора по УР Лейсле С.В.:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-ые классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело учащихся, в которых хранятся все сданные документы в срок до 01.09.2024г.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УР Лейсле С.В.

5. Заместителю директора по учебной работе Мельниковой Г.Д. внести сведения о принятых в 1-ые классы учениках в Алфавитную книгу школы не позднее 01.09.2024г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 41»



Ш.Р. Закиров

С приказом ознакомлен(ы):

<u>Заместитель директора по УР</u> (должность)	<u>С.В. Лейсле</u> (Ф И О)	<u></u> (подпись)	<u>15.03.2024</u> (дата)
<u>Заместитель директора по УР</u> (должность)	<u>Г.Д. Мельникова</u> (Ф И О)	<u></u> (подпись)	<u>15.03.2024</u> (дата)
<u>Технический специалист</u> (должность)	<u>М.В. Ермакова</u> (Ф И О)	<u></u> (подпись)	<u>15.03.2024</u> (дата)

Исполнитель:

Лейсле С.В., заместитель директора по УР,
8 (8552) 25-31-41, 8-993-404-37-17, Svetlanaleysle72@gmail.com